

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ИНСТИТУТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ, ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета ИПЭ
13 декабря 2023 г.
Протокол №4

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль подготовки
Региональное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает структуру, основные требования к организации и порядку проведения итоговой аттестации, единые формы и правила оформления документов, сопровождающих итоговую аттестацию выпускников по направлению подготовки / специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Институт права и экономики).

Государственная итоговая аттестация выпускников, окончивших обучение по одной из образовательных программ в БГУ, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по освоению образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в ГИА, выпускнику БГУ присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

1.1. Цель и структура ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям основной образовательной программы высшего образования (ОП ВО), разработанной в университете.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы.

1.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в ходе ГИА:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями

УК-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи

УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм

УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников

УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей

УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

УК-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем

УК-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

УК-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный

УК-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России

УК-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения

УК-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

УК-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста

УК-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности

УК-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

УК-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацией чрезвычайных ситуаций военного характера, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий

УК-8.2 оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и принимает меры по ее предупреждению

УК-8.3 применяет основные методы защиты при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов в повседневной жизни и профессиональной деятельности

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1 оперирует понятиями инклюзивной компетентности, ее компонентами и структурой; понимает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

УК-9.2 планирует профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-9.3 взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1 знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности

УК-10.2 обосновывает принятие экономических решений, использует методы экономического планирования для достижения поставленных целей

УК-10.3 применяет экономические инструменты

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1 знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; со способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

УК-11.2 предупреждает коррупционные риски в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям

УК-11.3 взаимодействует в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;

ОПК-1.1 Анализирует нормативные правовые акты в сфере государственной и муниципальной службы

ОПК-1.2 Организует профессиональную деятельность с учетом норм законодательства Российской Федерации, применяет этические нормы и правила поведения

ОПК-1.3 Анализирует собственную деятельность в рамках квалификационных требований, обеспечивает приоритет прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1 Проводит анализ социально-экономических процессов, используя SWOT, PEST - анализ и т.д.

ОПК-2.2 Разрабатывает управленческие решения, проекты государственных и муниципальных программ, оценивает меры регулирующего воздействия

ОПК-2.3 Оценивает последствия (эффективность) реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, государственных и муниципальных программ

ОПК-3 Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику

ОПК-3.1 Демонстрирует знания основных положений отраслевых и специальных правовых наук

ОПК-3.2 Применяет профессиональную правовую терминологию и нормы права в процессе трудовой деятельности

ОПК-3.3 Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, применяет нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения

ОПК-4.1 Обладает представлениями о проекте нормативного правового акта в сфере профессиональной деятельности, инструментах и этапах его разработки

ОПК-4.2 Осуществляет правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности

ОПК-4.3 Оценивает регулирующее воздействие проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности и последствия их применения

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-5.1 Работает с информационными источниками по сбору и оценке данных для решения поставленных задач в профессиональной деятельности с использованием статистико-эконометрических инструментов и программного обеспечения

ОПК-5.2 Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства с учетом требований информационной безопасности

ОПК-5.3 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач информационно-коммуникационные и цифровые технологии, государственные и муниципальные информационные системы

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;

ОПК-6.1. Определяет задачи профессиональной деятельности в сфере управления государственными и муниципальными финансами, имуществом и закупками

ОПК-6.2 Применяет технологии управления государственным и муниципальным имуществом, в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.3. Применяет в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-7 Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

ОПК-7.1 Определяет задачи профессиональной деятельности в области осуществления внутриорганизационных, межведомственных коммуникаций и взаимодействия органов власти с гражданами и институтами гражданского общества

ОПК-7.2 Выбирает коммуникативные стратегии с учетом специфики взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

ОПК-7.3 Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации и взаимодействия для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-8.2 Выбирает обоснованно современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности

ОПК-8.3 Применяет современные информационные технологии (цифровые) для решения задач своей профессиональной деятельности.

ПК.Б-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения:

ПК.Б-1.1. Анализирует теоретические и методологические основы планирования, организации и принятия управленческих решений

ПК.Б-1.2. Осуществляет выбор оптимальных методов принятия управленческих решений.

ПК.Б-1.3. Применяет инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК.Б-2. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

ПК.Б-2.1. Использует современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг

ПК.Б-2.2. Использует способы разработки и принятия оптимальных управленческих решений

ПК.Б-2.3. Проводит оценку последствий от реализации принятых управленческих решений

ПК.Б-3. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры и используя современные информационные технологии в предоставлении государственных и муниципальных услуг:

ПК.Б-3.1. Демонстрирует навыки использования методических рекомендаций и правил оформления и ведения проектной документации.

ПК.Б-3.2. Использует теоретические и методологические основы, специализированные инструменты и приемы управления проектами в организациях и органах государственного и муниципального управления

ПК.Б-3.3. Разрабатывает социально-экономические проекты (программы развития), оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

ПК.Б-4. Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования:

ПК.Б-4.1. Демонстрирует знания о принципах и параметрах формирования организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта

ПК.Б-4.2. Имеет навыки разработки организационной структуры проекта, закрепления функций и ответственности в проектной команде, создания коммуникационных схем для обеспечения эффективного взаимодействия участников проекта.

ПК.Б-4.3. Применяет полученные знания в сфере проектирования организационных структур, а также анализирует социально-экономические последствия

ПК.Б-5. Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций:

ПК.Б-5.1. Демонстрирует навыки планирования и организации деятельности органов государственной (муниципальной) власти:

ПК.Б-5.2 Обеспечивает ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления; организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

ПК.Б-5.3 Планирует и организует деятельность органов государственной (муниципальной) власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

ПК.Б-6. Способен владеть технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам:

ПК.Б-6.1 Демонстрирует знания в области технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

ПК.Б-6.2 Осуществляет предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК.Б-6.3 Находит и принимает управленческие решения по организации и предоставлению государственных и муниципальных услуг.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований); сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при

условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- проектный;
- исполнительно-распорядительный.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

Организационно-управленческий

- Обеспечение исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов
- Осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов
- Разработка и реализация управленческих решений, в том числе, нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления

Проектный

- Участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления
- Осуществление процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирование проектной деятельности исполнительных органов государственной власти
- Участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления

Исполнительно-распорядительный

- осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций
- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

Объекты профессиональной деятельности - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

1.4. Трудоемкость ГИА:

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет *9 зачетных единиц (ЗЕТ), 6 недель, 324 часа.*

1.5. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1.5.1. Общие требования.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) с соблюдением следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Обучающийся с ОВЗ или инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении ГИА с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи ГИА по отношению к установленной продолжительности для каждого ГИА.

1.5.2. Особенности проведения ГИА

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении ГИА:

- для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию ГИА проводятся в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию ГИА проводятся в устной форме.

1.6. Перечень рекомендованной литературы

1. Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов/Знаменский Д. Ю. ; отв. ред. Омельченко Н. А.. — Москва: Юрайт, 2022. —405 с.
2. Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов/под общ. ред. Охотского Е.В.. — Москва: Юрайт, 2022. — 409 с.
3. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для вузов/Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —323 с.
4. Государственная политика и управление: Учебник и практикум для вузов/Васильева В. М., Колеснева Е. А., Иншаков И. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —441 с.
5. Государственное и муниципальное администрирование: Учебник для вузов/Захарова С. Г., Соменкова Н. С. —Москва: Юрайт, 2022. —281 с.
6. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: Учебник и практикум Для академического бакалавриата/под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н.. —Москва: Юрайт, 2019. —276 с.
7. Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Паниной О.В., Еремина С.Г., Мусиновой Н.Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —608 с.
8. Государственное и муниципальное управление: Учебник и практикум для вузов/Васильев В. П., Деханова Н. Г., Холоденко Ю. А.. —Москва: Юрайт, 2022. — 307 с.
9. Государственное управление региональным развитием: Учебник для вузов/под ред. Прокофьева С.Е., Рождественской И.А., Красюкова Н.Л.. —Москва: Юрайт, 2022. — 331 с.
10. Государственно-частное партнерство: Учебник для вузов/Соколов М. Ю., Маслова С. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —212 с.
11. Государственно-частное партнерство: Учебник и практикум для вузов/Борщевский Г. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —412 с.
12. Государственно-частное партнерство: Учебное пособие для вузов/под ред. Ткаченко И. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —188 с.

13. Государственные закупки в России: правовое регулирование и меры по его совершенствованию: монография/Андреева Л. В.. —Москва: Проспект, 2019. —232 с.
14. Государственные и муниципальные финансы: Учебник и практикум Для СПО/Аврамчикова Н. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —174 с.
15. Государственные финансы: Учебное пособие для вузов/под общ. ред. Берзона Н.И.. —Москва: Юрайт, 2022. —137 с.
16. Местное самоуправление: Учебник для вузов/под ред. Бондаря Н. С.. —Москва: Юрайт, 2022. —386 с
17. Муниципальная политика и местное самоуправление в России: Учебник и практикум для вузов/Горный М. Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —393 с.
18. Принятие управленческих решений: Учебник и практикум для вузов/Зуб А. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —332 с.
19. Принятие управленческих решений: Учебник и практикум для вузов/Мкртычян Г. А., Шубнякова Н. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —140 с.
20. Разработка и принятие управленческих решений: Учебник и практикум для вузов/Филинов-Чернышев Н. Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —324 с.
21. Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум для вузов/под общ. ред. Прокопова Ф.Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —351 с.
22. Региональная экономика и управление: Учебник и практикум для вузов/Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —477 с
23. Региональная экономика и управление: Учебник и практикум для вузов/Угрюмова А. А., Ерохина Е. В., Савельева М. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —477 с.
24. Региональная экономика: Учебник для вузов/под ред. Плисецкого Е.Л.. —Москва: Юрайт, 2022. —532 с.
25. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 2.: Учебник и практикум для вузов/под ред. Шедько Ю.Н.. —Москва: Юрайт, 2021. —302 с.
26. Региональное управление и территориальное планирование в 2 ч. Часть 1.: Учебник и практикум для вузов/под ред. Шедько Ю.Н.. —Москва: Юрайт, 2021. —205 с.
27. Региональное управление и территориальное планирование: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост.: Г. Ю. Субанакон, О. С. Тулохонов, И. О. Нагаслаева]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —158, [1] с. (Электронный ресурс ИРБИС")
28. Система государственного и муниципального управления в 2 т.: Учебник для вузов/Мухаев Р. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
29. Социальная политика Российской Федерации: Учебное пособие для вузов/Шайдукова Л. Д.. —Москва: Юрайт, 2022. —191 с.
30. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: Учебник и практикум для вузов/Прокофьев С. Е., Еремин С. Г., Галкин А. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —695 с.
31. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Учебник и практикум для вузов/Охотский Е. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
32. Цифровое государственное управление: Учебник для вузов/Камолов С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —336 с.

Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба: Учебник для вузов/под ред. Журавлева С.И., Петрова В.И., Туганова Ю.Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —305 с.

2. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации: Учебное пособие для вузов/Ванюшин Я. Л., Ванюшина И. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —267 с.
3. Государственная служба в Российской Федерации: Учебник для вузов/Дёмин А. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —354 с.
4. Государственная служба Российской Федерации. Тесты и кейсы: Учебное пособие для вузов/отв. ред. Фотина Л. В.. —Москва: Юрайт, 2021. —104 с.
5. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/Борщевский Г. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —480 с.
6. Государственная служба: Учебник и практикум для вузов/под общ. ред. Охотского Е.В.. —Москва: Юрайт, 2022. — 340 с.
7. Государственная служба: Учебное пособие для вузов/Прокофьев С. Е., Богатырев Е. Д., Еремин С. Г. — Москва: Юрайт, 2022. —223 с.
8. Институциональная экономика: Учебное пособие для вузов/Коломак Е. А., Михалёва М. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —106 с
9. Методология диссертационного исследования: Учебник для вузов/Селетков С. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —281 с.
10. Методология и методы научного исследования: Учебное пособие для вузов/Афанасьев В. В., Грибкова О. В., Уколова Л. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —154 с.
11. Методология и методы социологического исследования: Учебник для вузов/Оганян К. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
12. Методология научных исследований в экономике и управлении: Учебное пособие для вузов/Рой О. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —209 с.
13. Методология научных исследований: Учебник и практикум для вузов/Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —365 с.
14. Микроэкономика: Учебник и практикум для вузов/под общ. ред. Яковлевой Е.Б.. —Москва: Юрайт, 2022. —355 с.
15. Противодействие коррупции: Учебник и практикум для вузов/Румянцева Е. Е.. —Москва: Юрайт, 2022. —267 с.
16. Социальная политика: Учебник для вузов/под ред. Холостовой Е. И., Климантовой Г. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —344 с.
17. Территориальное планирование: Учебник для вузов/Перцик Е. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —362 с
18. Урбанистика. Городская экономика, развитие и управление: Учебник и практикум для вузов/под ред. Лимонова Л.Э.. —Москва: Юрайт, 2022. —822 с.
19. Экономика и управление производством: Учебное пособие для вузов/Воробьева И. П., Селевич О. С.. —Москва: Юрайт, 2022. —191 с.
20. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов/Богатырев Е. Д., Беляев А. М., Еремин С. Г. ; под ред. Прокофьева С.Е.. —Москва: Юрайт, 2022. —326 с.
21. Этика государственной и муниципальной службы: Учебник и практикум для вузов/Кузнецов А. М.. —Москва: Юрайт, 2022. —253 с.

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Не предусмотрен

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Перечень компетенций, освоение которых проверяется в выпускной квалификационной работе:

УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3.

3.2. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объем заимствования на выпускающей кафедре с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат».

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней *не менее 60% оригинального текста*. При наличии в письменной работе менее 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа должна содержать

- титульный лист;
- оглавление;
- вводную часть (введение);
- основную часть, состоящую, как правило, из нескольких глав;
- заключение, содержащее все основные выводы по работе;
- список используемой при выполнении работы литературы;
- приложения (необязательная часть)

Объем основной (текстовой) части выпускной квалификационной работы должен быть **не менее 55 страниц**.

3.3. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрой, утверждаются распоряжением дирекции/деканата и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.4. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Весь ход разработки темы квалификационной работы можно представить в виде следующих этапов, результаты выполнения которых должны быть представлены в выпускной квалификационной работе:

- обоснование актуальности выбранной (предложенной) темы;

- анализ (обзор) состояния разрабатываемого вопроса по литературным источникам;
- формулировка цели и конкретных задач разработки;
- описание предметной области разработки;
- выбор метода, методики, алгоритма решения задачи;
- описание полученных результатов разработки;
- экспериментальная проверка основных выводов, положений и практических разработок (в том числе программных продуктов);
- формулировка итоговых выводов и оценка полученных результатов, в том числе с учетом требований индивидуального задания.

3.5. Порядок представления выпускной квалификационной работы

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в Университет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа в электронном и бумажном виде, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной работы.

В процессе защиты члены комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы и рецензиями.

На защите выпускной квалификационной работы присутствует научный руководитель.

Перед защитой выпускной квалификационной работы проводится предзащита с целью выявления степени готовности работы и нормоконтроля. Дата проведения предзащиты определяются кафедрой не позднее, чем за 2 недели до защиты.

3.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК, которая создается приказом ректора университета из числа преподавателей выпускающей кафедры, ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

Для выступления студенту предоставляется 7-10 минут. В своем выступлении студент должен отразить постановку задачи и ее актуальность, обосновать теоретические положения и математическую модель, на которых базируется работа, осветить основные результаты проделанной работы и возможность их практического использования. Выступление не должно содержать известных теоретических положений, заимствованных из литературных источников – основное внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. Визуальный материал должен помогать выступлению.

После выступления студент отвечает на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии и присутствующих на защите. В конце защиты зачитываются отзыв руководителя и рецензия. Студенту предоставляется возможность ответить на замечания руководителя и рецензента. По окончании публичной защиты государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании оценивает выпускные работы с учетом результатов защиты и принимает решение о присвоении студенту соответствующей квалификации. Комиссия может отметить своим решением уровень выполнения отдельных работ и дать рекомендации по использованию их результатов.

3.7. Повторная защита выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа лиц с ОВЗ, не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации отчисленный по личному заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Не предусмотрены

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Индивидуальное задание студента

Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание выпускной квалификационной работы).

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университете порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель и при необходимости консультанты. Тема ВКР и её руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы:

- в соответствии с темой выдает студенту индивидуальное задание на преддипломную практику для сбора материала и индивидуальное задания для написания ВКР;
- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;
- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;
- контролирует выполнение работы;
- при необходимости после преддипломной практики вносит коррективы в задание по написанию ВКР.

5.2. Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Проблемы и перспективы развития сферы самозанятости населения на примере региона.
2. Роль стратегического планирования в социально-экономическом развитии муниципальных образований.
3. Реализация государственной политики в социально-экономической сфере региона на примере деятельности организации.
4. Организация процесса цифровизации органов власти в рамках их деятельности (орган власти на выбор).
5. Реализация государственной политики в социальной сфере региона.
6. Реализация государственной политики в сфере туризма.
7. Реализация государственной политики в сфере развития транспорта.
8. Реализация государственной политики в молодежной сфере.
9. Реализация государственной политики в экологической сфере.
10. Реализация государственной политики в сфере образования.
11. Реализация государственной политики в сфере здравоохранения.
12. Организация системы управления городским хозяйством на примере жилищно-коммунального комплекса муниципального образования.
13. Влияние органов местного самоуправления на состояние сферы благоустройства муниципального образования.

14. Реализация антикоррупционной политики в органах государственной (муниципальной) власти муниципального образования.
15. Оценка и перспективы социально-экономического развития муниципального образования.
16. Анализ реализации муниципальных программ в социально-экономической сфере на территории муниципального образования.
17. Анализ реализации муниципальных программ в сфере молодежной политики на территории муниципального образования.
18. Анализ реализации муниципальных программ в сфере образования на территории муниципального образования.
19. Механизмы государственного регулирования в социально-экономической сфере на примере субъект РФ.
20. Механизмы государственного регулирования в социальной сфере на примере субъект РФ.
21. Механизмы государственного регулирования в молодежной сфере на примере субъект РФ.
22. Механизмы государственного регулирования в сфере транспорта на примере субъект РФ.
23. Механизмы государственного регулирования в экологической сфере на примере субъект РФ.
24. Механизмы реализации государственной политики в сфере регулирования труда и занятости населения в регионе.
25. Реализация Национального проекта «Здравоохранение» на примере деятельности организации.
26. Реализация Национального проекта «Образование» на примере деятельности организации.
27. Реализация Национального проекта «Демография» на примере деятельности организации.
28. Реализация Национального проекта «Культура» на примере деятельности организации.
29. Реализация Национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» на примере деятельности организации.
30. Реализация Национального проекта «Жильё и городская среда» на примере деятельности организации.
31. Реализация Национального проекта «Экология» на примере деятельности организации.
32. Реализация Национального проекта «Наука» на примере деятельности организации.
33. Реализация Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на примере деятельности организации.
34. Реализация Национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» на примере деятельности организации.
35. Реализация Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» на примере деятельности организации.
36. Организационные основы деятельности органов государственной (муниципальной) власти субъекта РФ.
37. Антикоррупционная политика государства и механизмы ее реализации в органах государственного (муниципального) управления на примере деятельности организации.
38. Обеспечение участия граждан в местном самоуправлении на примере муниципального образования.
39. Проблемы межбюджетного взаимодействия в реализации бюджетной политики муниципального образования.

40. Анализ развития жилищной сферы и повышение обеспеченности качественным жильем в регионе.
41. Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения региона в рамках деятельности организации.
42. Анализ развития культурной сферы региона в рамках деятельности организации.
43. Анализ развития сферы физической культуры и спорта региона в рамках деятельности организации.
44. Анализ развития сферы государственной гражданской службы региона.
45. Анализ развития туристского сектора региона в рамках деятельности организации.
46. Анализ развития предпринимательства, малого и среднего бизнеса региона в рамках деятельности организации.
47. Анализ развития рационального природопользования и обеспечение экологической безопасности региона.
48. Анализ развития межрегиональных и внешнеэкономических связей региона в рамках деятельности организации.
49. Особенности развития территорий с особыми условиями ведения экономической деятельности.
50. Особенности развития моногородов в регионе.
51. Особенности развития приграничных территорий региона.
52. Особенности развития муниципальных образований и межмуниципальных отношений.
53. Совершенствование системы управления муниципальными предприятиями на примере деятельности «название предприятия».
54. Программно-целевой метод бюджетирования в сфере экономики на примере муниципального образования.
55. Программно-целевой метод бюджетирования в социальной сфере на примере муниципального образования.
56. Особенности реализации инвестиционной политики на примере государственных или муниципальных предприятий в регионе.
57. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления на примере муниципального образования.
58. Анализ социально-экономического развития муниципального образования (на выбор).
59. Анализ и прогнозирование социально-экономического развития муниципального образования (на выбор).
60. Свободная тема по выбору студента (обязательно предварительное согласование с преподавателем).

5.3. Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания выпускной квалификационной работы)

№	Критерии оценивания знаний	Балл
---	----------------------------	------

1	<p>Содержание соответствует выданному заданию, теме ВКР. Цель и задачи исследования корректны</p> <p>Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ.</p> <p>Полно представлены фактологические материалы, дается их всесторонний анализ.</p> <p>Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов</p> <p>Полученные выводы аргументированы и обоснованы.</p> <p>Стиль изложения соответствует научному и нормам русского литературного языка.</p> <p>Соответствие формальным требованиям оформления ВКР.</p>	68-80
2	<p>Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии.</p>	56-67
3	<p>Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.</p>	32-55
4	<p>Содержание работы поверхностно, не соответствует выданному заданию.</p> <p>В работе используются устаревшие литературные источники.</p> <p>Привлечен небольшой объем фактологического материала, но не проведен его анализ, выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.</p>	0-31

5.4. Защита выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и (или) информационных технологий об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя.

5.5. Методические материалы для оценки защиты выпускной квалификационной работы.

Для защиты выпускной квалификационной работы студент готовит выступление перед членами итоговой экзаменационной комиссии по теме своего исследования.

В тексте выступления дипломник должен максимально приближенно к содержанию текста квалификационной работы обосновать ее актуальность, произвести обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав и объяснить полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов. В заключение озвучить обоснованность выводов и предложений.

Использовать в выступлении можно только те данные, которые приведены в квалификационной работе. Для иллюстрации выступления может быть использован иллюстрационный материал в виде таблиц, графиков, рисунков, который выбираются из разделов выпускной квалификационной работы. Иллюстрационный материал оформляется в отдельные папки.

Также студент при защите работы может использовать медиапрезентации.

5.6. Показатели и критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

	Критерии оценивания	Баллы
1	содержание доклада соответствует структуре и содержанию ВКР (произведен обзор научных работ по аналогичным исследованиям, показана научная новизна и практическая значимость исследования, дан краткий обзор глав и объяснены полученные в тексте результаты теоретических исследований, результаты аналитических разделов и раскрыто содержание экономического обоснования глав раздела проектируемых предложений и рекомендаций. В заключение озвучены полученные выводы и предложения); материал излагается логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умение высказывать и обосновать свои суждения; ответы на вопросы полные, аргументированные, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания проведенной работы представлена презентация доклада	17-20
2	студент грамотно излагает материал; ориентируется в материале, владеет профессиональной терминологией, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;	14-16
3	содержание доклада не полностью соответствует структуре и содержанию ВКР	12-13

	студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий	
4	Содержание доклада полностью не соответствует структуре и содержанию ВКР студент излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не владеет профессиональной терминологией обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.	Менее 12

5.7. Выставление итоговой оценки за выполнение и защиту выпускной квалификационной работы проводится в соответствии с критериями оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ОП ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы:

- научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы;
- показаны актуальность и новизна исследования;
- достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором;
- выполнена экспериментальная проверка полученных результатов и/или тестирование разработанных программных средств;
- сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования;
- список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования, в тексте имеются ссылки на литературные источники;
- выпускная работа содержит необходимый графический и иллюстративный материал.
- содержание выпускной работы доложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки:

- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск;
- графический и иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает результаты работы;
- содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;
- студент дал ответы не на все поставленные членами итоговой аттестационной комиссии вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется

если при выполнении и защите студентом выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки:

- имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования;
- работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется

если к выпускной квалификационной работе в отзывах руководителя, рецензента, у членов комиссии имеются принципиальные замечания, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры ЭТГМУ от 07 ноября 2023 года, протокол № 4.

Программа государственной итоговой аттестации принята на заседании учебно-методической комиссии Института права и экономики от 15 ноября 2023 года, протокол № 2.

Приложение 1

Оценочные средства выпускной квалификационной работы
Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Фонд оценочных средств ГИА предназначен для установления соответствия уровня подготовленности выпускника БГУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям ФГОС и образовательной программы ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль подготовки «Стратегическое управление развитием региона».

ГИА выпускников по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, профиль подготовки «Стратегическое управление развитием региона» проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Целью выпускной квалификационной работы является оценка качества комплексной системы теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных обучающимся в процессе формирования у него универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать поставленные задачи на профессиональном уровне.

Контролируемые разделы, темы, модули	Компетенции	Оценочные средства	
		Вид	Количество
Выпускная квалификационная работа	УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-1.4; УК-1.5; УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-2.4; УК-2.5; УК-3.1; УК-3.2; УК-3.3; УК-3.4; УК-3.5; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4	Индивидуальное задание студента (содержание ВКР)	1
	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2; ОПК-3.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ОПК-4.3; ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ОПК-8.3 ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3	Защита ВКР	1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания по государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания.

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Результаты прохождения государственной итоговой аттестации определяются путем проведения итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы. Дата и время защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. К защите выпускной

квалификационной работы по образовательным программам высшего образования допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по образовательной программе, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются в установленном порядке протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий. Результаты защиты выпускных квалификационных работ при устной форме их проведения объявляются в тот же день

	Критерий оценивания	Баллы	По 5-балльной системе
	<p>В содержании выпускной квалификационной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно обоснованы и четко сформулированы: тема, цель и предмет дипломной работы; – показаны актуальность и новизна исследования; – достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость работы, выполненной автором; – сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования; – список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования; – работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС; – выпускная работа содержит необходимый графический и иллюстративный материал. - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации 	5 6-60	отлично
	<p>В содержании выпускной квалификационной работы выявлены следующие недостатки:</p> <ul style="list-style-type: none"> – список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск; – графический и иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает результаты работы; - содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко; - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации 	5 0-55	Хорошо
	<p>В содержании выпускной квалификационной работы помимо перечисленных выше выявлены следующие недостатки: – имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования; – при выполнении работы допущены незначительные отступления от требований государственного образовательного стандарта - у магистранта имеется научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации.</p>	3 0-49	Удовлетворительно
	К содержанию выпускной квалификационной работы в	0-	Неудовл

	отзывах руководителя, рецензента, у членов государственной аттестационной комиссии имеются принципиальные замечания. Научная публикация (самостоятельная или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации отсутствует	29	етворительно
--	--	----	--------------

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Обучающийся допускается к предзащите и защите выпускной квалификационной работы при наличии в ней не менее 60% оригинального текста. При наличии в письменной работе менее 60% оригинального текста работа должна быть доработана обучающимся и сдана на вторичную проверку не позднее, чем через 10 календарных дней со дня её выдачи на доработку. Повторной проверке работа подвергается не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- вводную часть (введение);
- основную часть, состоящую, как правило, из нескольких глав;
- заключение, содержащее все основные выводы по работе;
- список используемой при выполнении работы литературы;
- приложения (необязательная часть).

Объем основной (текстовой) части выпускной квалификационной работы должен быть примерно 70-80 страниц.

Методические материалы для оценки выполнения студентом индивидуального задания (содержание ВКР)

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой и утверждается на Ученом совете института и подлежат ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном в Университете порядке, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается научный руководитель и при необходимости консультанты. Тема ВКР и ее руководитель от выпускающей кафедры определяются и утверждаются не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Руководитель выпускной квалификационной работы: - в соответствии с темой выдает обучающемуся индивидуальное задание для сбора материала и индивидуальное задание для написания ВКР;

разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения выпускной квалификационной работы;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме;

- проводит консультации по графику, утверждаемому заведующим кафедрой;

- контролирует выполнение работы;

- при необходимости вносит коррективы в задание по написанию ВКР;

- консультирует магистранта в подготовке научной публикации (самостоятельной или в соавторстве) в рецензируемом издании или в сборнике материалов научной конференции по проблематике магистерской диссертации.

Показатели и критерии оценивания выполнения индивидуального задания студента (содержания ВКР)

N	Критерии оценивания знаний	Балл
1	Содержание соответствует выданному заданию, теме ВКР. Цель и задачи исследования корректны	68-80
2	Список и характер используемых литературных источников соответствуют современным взглядам отечественных и зарубежных специалистов по исследуемой проблеме. Дается его всесторонний анализ. Полно представлены фактологические материалы, дается их всесторонний анализ. Степень комплексности работы, использование в ней знаний дисциплин всех циклов. Полученные выводы аргументированы и обоснованы. Стиль изложения соответствует научному и нормам русского литературного языка. Соответствие формальным требованиям оформления ВКР	
3	Соответствие критериев в п. 1. при достаточной глубине раскрытия темы, однако имеются некоторые погрешности, не носящие принципиального характера. Ответы получены в основном на все вопросы членов комиссии	56-67
4	Поверхностное выполнение одного из разделов: не исследована история рассматриваемых вопросов или недостаточно полно проанализировано современное состояние. Привлечен небольшой объем фактического материала, но его анализ выполнен на уровне констатации фактов или выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	32-55
5	Содержание работы поверхностно, не соответствует выданному заданию. В работе используются устаревшие литературные источники. Привлечен небольшой объем фактологического материала, но не проведен его анализ, выводы расплывчаты, предположения не конкретны, не обоснованы.	0-31

Приложение 2

Методические рекомендации по выбору и обоснованию темы магистерской диссертации

А. Выбор темы магистерской диссертации

Выбор темы магистерского исследования является важной частью процесса подготовки и защиты магистерской диссертации. Правильный выбор темы определяет стратегию исследования и направление научного поиска, создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы магистранта, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами.

Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой «Экономической теории, государственного и муниципального управления» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Магистранту предоставляется право самостоятельного выбора темы диссертации.

Перечень тем является примерным, и магистрант может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки.

Основой диссертационной темы должна быть проблема, реально существующая в системе государственного и муниципального управления. Целесообразно, чтобы выбор магистранта отражал сферу его научных и практических интересов, поскольку в этом случае подготовка диссертационной работы окажет положительное воздействие на формирование магистранта как профессионала в определенной области профессиональной деятельности.

Для реализации комплексного подхода к написанию магистерской диссертации обучающимся рекомендуется в диссертационной работе продолжать исследование проблем, рассмотренных в их курсовых работах и проектах за время обучения на предыдущих уровнях образования, что позволит им систематизировать знания, накопленные в процессе всей предшествующей учебно-исследовательской и научной работы.

Тематика магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определённой новизной научных идей и методов исследования.

При выборе темы диссертационной работы нужно учитывать её практическую значимость, возможность использования в ходе исследования фактического материала, собранного в период прохождения производственной практики. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи, с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки моделей, методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

Выбор темы диссертационного исследования предполагает следующие действия:

- консультации с научным руководителем;
- просмотр каталога защищенных диссертаций в научной библиотеке или в базе данных;
- изучение литературы по направлению исследования (научной периодики, специальных изданий, Интернет-сайтов);
- беседы и консультации со специалистами-практиками.

Б. Обоснование темы магистерской диссертации

При обосновании темы магистерской диссертации необходимо определить:

- актуальность исследования (3-4 положения);
- объект, предмет, цель и задачи исследования (3-4 положения);
- методы исследования;
- новизна и положения выносимые на защиту;
- теоретическую и практическую значимость результатов исследования.

При обосновании темы диссертационного исследования необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- тема диссертации должна отражать функциональную направленность исследования;
- тема диссертации должна позволить раскрыться знаниям и способностям магистранта;
- характер исследования может быть теоретическим (чисто научное, но перспективное теоретико-стратегическое направление научных поисков на долгий период) и прикладным

(изучение существенной проблемы профессиональной деятельности с целью дальнейшего использования полученных результатов в этой сфере);

- результаты диссертационного исследования могут включать как принципиально новое решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, так и научно обоснованные автором стратегические, управленческие решения, программ развития, обеспечивающие решение важных научно-практических задач в сфере государственного и муниципального управления.

Принципы формулирования темы научной работы:

- актуальность: новизна, значимость, социально-экономическая эффективность;

- определенность понятий: недопустимо употребление двусмысленных и нечетких выражений, например, «рост развития», «философия проблемы» и пр.

Определение объекта и предмета исследования:

- область исследования: это сфера науки и практики, в которой находится объект исследования: здравоохранение, культура и спорт, жилищно-коммунальное хозяйство, образование, сельское хозяйство и пр.;

- объект исследования: это определенный процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию;

- предмет исследования: конкретная часть объекта, внутри которой ведется поиск.

Предметом исследования могут быть явления, отдельные их стороны. Предмет исследования можно определить как новое научное знание об объекте исследования, получаемое магистрантом в результате научных изысканий. В состав предмета исследования может войти и инструмент получения этого нового научного знания об объекте исследования, если он обладает существенными признаками новизны.

В. Определение и обоснование актуальности исследования

Формулировка темы отражает сосуществование в науке уже известного и еще мало изученного, т.е. процесс развития научного познания. Вследствие этого обоснование актуальности темы является ответственным этапом в подготовке исследования. Актуальность магистерской диссертации должна быть обоснована и доказана.

Обоснование актуальности темы исследования излагается в тексте Введения диссертации с двух точек зрения:

- актуальность обращения к этой теме применительно к потребностям социально-экономического развития общества – кратко осветить причины обращения именно к этой теме именно сейчас, дав характеристику тем особенностям современного состояния общества, которые делают реально необходимым исследование этой темы.

- актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки – объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Г. Определение и обоснование новизны исследования

В научном исследовании требуется четко выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенного исследования.

Критерии новизны научных результатов:

- новизна методологии;

- новизна полученного результата: позитивного или негативного характера (содержательная новизна). В ходе исследования может быть обнаружен новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий. Новизну можно наглядно показать в сравнении полученного результата с уже известными достижениями;

- новизна интерпретации полученного результата (новизна объяснения и истолкования). Здесь магистрантам представляется реальная возможность проявить новое видение уже известных законов и идей;

- новизна практического использования полученного результата (практическая новизна). Несмотря на то, что это относится к категории прикладных научно-исследовательских работ и находится за пределами теоретического научного исследования, автор исследования должен предложить новые области использования полученных результатов.

Завершающим этапом в обосновании темы магистерской диссертации является ее представление научному руководителю для последующего рассмотрения на заседании кафедры.

Не допускается выбор тем диссертационных работ, не соответствующих направлению подготовки магистранта.

Закрепление темы магистерской диссертации за магистрантом осуществляется на основании личного заявления заведующему кафедрой за подписью научного руководителя.

Д. Методические рекомендации по подготовке презентации результатов магистерского исследования

Презентация работы по теме магистерской диссертации оформляется в PowerPoint, включает 15-25 слайдов и отражает основное содержание магистерской диссертации, в том числе - актуальность диссертационного исследования; объект, предмет, цель и задачи, элементы новизны и апробации результатов магистерского исследования, общие выводы, итоги и рекомендации.

Примерная структура презентации:

- слайд 1 – титульный лист (название темы, автор, руководитель);
- слайд 2 – актуальность, цель, задачи;
- слайд 3 – объект, предмет, методы;
- слайд 4 – новизна;
- слайд 5 – положения, выносимые на защиту;
- слайд 6 – теоретические положения (ключевое определение, классификация);
- слайд 7 – анализ отрасли (социально-экономическая характеристика региона, муниципального образования);
- слайд 8 – прогноз развития отрасли, региона, муниципального образования;
- слайды 9,10 – оценка системы государственного и муниципального управления данной отраслью (регионом, муниципальным образованием и др.);
- слайд 11 – выявленные проблемы государственного и муниципального управления;
- слайд 12, 13 – разработанное управленческое/стратегическое решение (модель, механизм, целевая программа, проект изменения нормативно-законодательной базы и т.д.);
- слайд 14 – оценка управленческого/стратегического решения (экономическая, социальная);
- слайд 15 – «Спасибо за внимание».

Презентация должна обеспечивать художественно-эстетическое оформление материала, иллюстративность, логику раскрытия проблемы исследования.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена на заседании кафедры ЭТГМУ от 07 ноября 2023 года, протокол № 4.

Программа государственной итоговой аттестации принята на заседании учебно-методической комиссии Института права и экономики от 15 ноября 2023 года, протокол № 2.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.
2. Социально-экономическое развитие муниципального образования: проблемы и пути их решения.
3. Инвестиционная деятельность в регионе: современное состояние и перспективы развития.
4. Проблемы и перспективы развития инвестиционного климата региона.
5. Совершенствование государственного регулирования земельных отношений в субъекте.
6. Совершенствование механизма организации и проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для жилищного строительства.
7. Муниципальное регулирование земельных отношений: проблемы и пути оптимизации.
8. Комплексные кадастровые работы как инструмент территориального развития региона.
9. Проблемы государственного управления в области использования и охраны водных ресурсов на региональном уровне.
10. Регулирование строительной деятельности в муниципальном образовании: современное состояние и пути развития.
11. Совершенствование государственного регулирования занятости населения.
12. Государственное регулирование занятости населения в современных условиях: проблемы и перспективы
13. Совершенствование муниципальной политики в области занятости населения.
14. Совершенствование механизмов преодоления бедности населения в муниципальном образовании.
15. Совершенствование системы государственного регулирования развития агропромышленного комплекса региона.
16. Совершенствование мер государственной поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации в Республике Бурятия.
17. Реализация молодежной политики в Республике Бурятия: проблемы и перспективы.
18. Проблемы регулирования занятости молодежи на муниципальном уровне.
19. Реализация молодежной политики в рамках профессиональной ориентации: проблемы и перспективы.
20. Участие молодежных общественных организаций в реализации молодежной политики государства.
21. Реализация государственной социальной политики в регионе: проблемы и перспективы.
22. Совершенствование системы государственного управления социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
23. Совершенствование системы социальной защиты семьи и детства.
24. Управление развитием въездного туризма: проблемы и перспективы.

25. Государственное регулирование сферы туризма в субъекте РФ.
26. Управление развитием инфраструктуры туризма на муниципальном уровне: проблемы и перспективы.
27. Совершенствование системы государственного управления санитарно-курортной деятельностью.
28. Реализация демографической политики в области рождаемости на региональном уровне: проблемы и перспективы.
29. Особенности реализации национального проекта "Образование" в субъекте федерации.
30. Муниципальное управление в сфере общего образования: проблемы и перспективы.
31. Совершенствование системы муниципального управления в сфере культуры.
32. Совершенствование государственного управления в сфере культуры и музейной деятельности.
33. Совершенствование управления организации культурно-досуговой деятельности в муниципальном образовании.
34. Совершенствование системы государственного управления в сфере физической культуры и спорта в регионе.
35. Государственное регулирование развития профессионального спорта в Республике Бурятия в командных (игровых) дисциплинах.
36. Совершенствование системы транспортного обслуживания населения муниципального образования.
37. Система городского транспортного обслуживания населения: проблемы и перспективы.
38. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти с общественными организациями в субъекте.
39. Совершенствование работы органов местного самоуправления по связям с общественностью.
40. Обращения граждан как форма взаимодействия органов государственной власти с общественностью.
41. Совершенствование механизма работы с обращениями граждан (на материалах Администрации МО).
42. Особенности организации работы с обращениями граждан в современных условиях.
43. Развитие системы информационного обеспечения деятельности Администрации МО.
44. Формирование положительного имиджа органов местного самоуправления.
45. Развитие территориально-общественного самоуправления в Республике Бурятия: проблемы и перспективы.
46. Институт территориального общественного самоуправления в системе управления локальной территорией: особенности и проблемы развития.
47. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления в субъекте РФ.
48. Совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих.

49. Формирование и совершенствование системы кадрового резерва муниципальной службы.
50. Анализ и пути совершенствования кадрового обеспечения в органах местного самоуправления.
51. Муниципальный финансовый контроль: состояние, проблемы и пути совершенствования.
52. Совершенствование градостроительной политики муниципального образования.
53. Совершенствование системы муниципального управления в сфере ЖКХ.
54. Совершенствование системы муниципального управления в сфере образования.
55. Совершенствование управления системой дошкольного образования в регионе (на примере муниципального образования).
56. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в муниципальном образовании.
57. Эффективное управление муниципальной собственностью как условие социально-экономического развития муниципального образования.
58. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью.
59. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления и критерии оценки их деятельности.
60. Управление в сфере жилищно-коммунального хозяйства: проблемы и пути решения
61. Управление развитием сельского хозяйства в муниципальном образовании
62. Особенности государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в сельском поселении.
63. Развитие крестьянско-фермерских хозяйств в муниципальном образовании: проблемы и пути решения.
64. Совершенствование системы управления муниципальными закупками.
65. Управление лесным хозяйством в муниципальном образовании.
66. Развитие инфраструктуры муниципального образования: проблемы и перспективы.
67. Современные проблемы развития сельских территорий.
68. Совершенствование организации управления благоустройством и озеленением территории муниципального образования.
69. Проблемы развития микрорайонов в г. Улан-Удэ и пути их решения.
70. Благоустройство территорий сельского поселения: проблемы и пути их решения.

71.

Приложение 4

**Контрольные сроки при подготовке выпускной квалификационной
работы в
течение учебного года**

Срок сдачи	Отчетная работа	Кому сдается
За полгода до защиты ВКР	Заявление о выборе темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя	Выпускающей кафедре
За 2 месяца до начала преддипломной практики	1. Развёрнутое содержание выпускной квалификационной работы; 2. План подготовки выпускной квалификационной работы с контрольными сроками представления научному руководителю глав или промежуточных вариантов выпускной квалификационной работы; 3. Обзор литературы по теме исследования	Научному руководителю
За четыре недели до даты окончательной сдачи выпускной квалификационной работы	Предварительный вариант выпускной квалификационной работы	Научному руководителю
За две недели до даты устной защиты	Окончательный вариант выпускной квалификационной работы для аттестации	Научному руководителю
За десять дней до даты устной защиты	Проверка на объем заимствования с использованием системы анализа текстов на наличие заимствований пакета «Антиплагиат»	Электронный зал НБ БГУ

Приложение 5

Шаблон задания на выпускную квалификационную работу

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Институт права и экономики

Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ (Ф.И.
О)

_____ (подпись)

«_____» _____ 202_ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

магистранта _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВКР: _____

Утверждена решением заседания кафедры от «_____» _____ 202... г. № _____

2. Руководитель: _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3 Сроки защиты выпускной квалификационной работы: _____

4 Краткое содержание работы: _____

5. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

6. Выпускная работа закончена «_____» _____ 2022 г.

Считаю возможным допустить _____
к защите его выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

7. Допустить _____ к защите выпускной

квалификационной работы (протокол заседания кафедры № _____ от «___»
____ 202__ г.)

Зав. кафедрой _____

Приложение 6

Образец шаблона титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Институт права и экономики

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой _____ ФИО

«_____» _____ 202__ г.

ФИО магистранта

название выпускной

квалификационной работы

(Выпускная квалификационная
работа)

Научный руководитель: _____

(уч. звание, уч.
степень)

_____ (Ф.И.О.)

Автор работы : магистрант гр.

_____ (Ф.И.О.)

Улан-Удэ

Приложение 7

Шаблон отзыва руководителя ВКР

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
 Институт права и экономики
 Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

ОТЗЫВ

руководителя выпускной квалификационной работы

Тема ВКР _____

Магистрант при работе над ВКР проявил себя следующим образом:

1. Степень творчества

2. Степень самостоятельности

3. Прилежание

4. Уровень специальной подготовки студента

5. Практическая значимость исследования

ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. научного руководителя ВКР _____

Должность _____ Кафедра _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

Подпись _____ Дата _____

Приложение 8

Шаблон оценочного листа по защите ВКР

Министерство науки и высшего образования РФ ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» Институт права и экономики Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления				
Оценочный лист № _____ члена государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР				
Член ГЭК			Дата _____	
№ п/п	Ф.И.О. магистранта	Вопросы, задаваемые членом ЭК	Оценка ответов	Общая оценка

Приложение 9

Форма отчета председателя ГЭК

Министерство науки и высшего образования РФ
 ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
 Институт права и экономики
 Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

ОТЧЁТ
 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
 КОМИССИИ

по направлению
 подготовки _____
 (направление подготовки (специальность) высшего образования с указанием
 кода и наименования)

Институт/_____

Направление подготовки

(шифр)

Форма обучения _____

Очная (заочная) _____

Представлен в отдел методической
 работы и управления качеством
 образования УМУБГУ

“ _____ ” _____ 202__ г.

1. Анализ качественного состава государственной экзаменационной комиссии и
 организация её работы.

Состав ГЭК был утверждён приказом ректора БГУ от _____ 202__ года № _____.

Председатель Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

 должность, предприятие (организация) министерство, ведомство

Члены ГЭК: _____

 (Ф.И.О., учёная степень, учёное звание, должность, предприятие (организация))

Секретарь ГЭК _____

Качественный состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):

Доктора наук, профессора: _____ чел.;

кандидаты наук, доценты: _____ чел.;

представители работодателей: _____

_____ чел.,

вт.ч.

доктора наук,

профессора: _____ чел.; кандидаты наук, доц.

2. Характеристика общей теоретической подготовки магистрантов по данному направлению.

3. Характеристика общей практической подготовки магистрантов по данному направлению (с указанием баз практик и качества их прохождения).

4. Анализ аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

5. Анализ результатов государственного экзамена
(отметить общий уровень подготовки, владение магистрантами теоретическим материалом и т.д.)

Результаты государственных экзаменов по _____

Всего сдавало		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неуд.	
Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
Средний балл									

6. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ
(Отметить соответствие требованиям ФГОС ВО, актуальность тематики, качество оформления ВКР, владение терминологией и т.д.)

Общее число рецензентов _____, вт.ч. сотрудников университета _____, представители _____
Оценка качества рецензий. Отметить лучшие рецензии; указать рецензентов, оценка работ которых является поверхностной или необъективной.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности(направлению) _____

Показатели	Всего	
	кол.	%
1. Принято к защите выпускных квалификационных работ		

2. Защищено выпускных квалификационных работ		
3. Оценки выпускных квалификационных работ:		
“отлично”		
“хорошо”		
“удовлетворительно”		
“неудовлетворительно”		
Средний балл		
4. Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:		
4.1. по темам, предложенным студентами		
4.2. по заявкам предприятий		
4.3. в области фундаментальных и поисковых научных исследований		
5. Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:		
5.1. к опубликованию		
5.2. к внедрению		
5.3. внедрённых		
6. Количество дипломов с отличием		

7. Недостатки в подготовке магистрантов по данному направлению подготовки (специальности)

8. Предложения по совершенствованию подготовки магистрантов по направлению подготовки (специальности)

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202_ г. _____

подпись

Заведующий
выпускающей
кафедрой _____
(Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)

“ ____ ” _____ 202_ г. _____
подпись

Директор института

((Ф.И.О., учёная степень, учёное звание)
“ ____ ” _____ 202_ г. _____
подпись

Отчёт рассмотрен и утверждён на заседании Учёного совета
_____ института _____ протокол № _____
(факультет/институт)
“ ____ ” _____ 202_ г.

Приложение 10

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ И НАЗНАЧЕНИИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Заведующему кафедрой

_____ уч.звание, уч.степень

_____ Ф.И.О.

от магистранта группы

_____ № группы

_____ Ф.И.О.

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной
работы:

«_____»
(тема выпускной квалификационной работы)

и назначить научным руководителем: _____
(Ф.И.О. научного руководителя)

Аннотация темы выпускной квалификационной работы прилагается.

С «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО
«Бурятский государственный университет им. Доржи Банзарова» ознакомлен.

«_____» _____ 202_г.

_____/_____
подпись магистранта /расшифровка
подписи

«Согласовано» _____ научный
руководитель подпись/расшифровка подписи